

平成20年10月1日施行

課外活動補助金申請要項

【概要】

課外活動補助金は、学生サークルの活発な課外活動を助成・支援する目的で設置されました。

補助金対象となるものは、サークル活動の年間経常経費に係るものの他、講演会、演奏公演、スポーツ大会等、各サークルの特色ある活動・企画等も含み、一定の基準にしたがって補助金を交付します。

申請団体は、文化・芸術活動、スポーツ、ボランティア等の社会的活動等、大学に届出されたサークルであればジャンルを問わず申請することができます。

なお、本補助金は申請内容が不十分な場合交付できません。各サークルは本要項を熟読の上、必要書類を添え申請してください。

【補助金】

補助金は上限2万円までを各サークルの予算額に応じて補助します。

【申請資格】

- 1 1年以上継続して活動の実績があるサークルであること。
- 2 毎年度当初に団体名簿が提出されていること。

【申請書類】

- 1 課外活動補助金申請書
- 2 前年度活動実績及び、収支決算書
- 3 当年度活動予定及び、収支予算書

※収支予算書の中で、補助金の使用用途が明確に分かるようにしておいて下さい。

指定書類で不十分な場合には、予算明細書（書式自由、A4 サイズ）を別途作成し、あわせて提出して下さい。

※申請する予算書・決算書は補助金所要額のみを計上したものではなく、各サークルの年間総予算・総決算書です。

【申請方法】

補助金交付を希望するサークルは、年度始めに自治会から指定された期日までに申請書類一式を提出して下さい。申請書類の様式は別紙を参考として下さい。

【支出報告書】

当該年度末に一括して補助金の交付を行います。その際は領収証を添付した支出報告書を必ず提出して下さい。申請が通っても支出報告書の提出がなければ実際の補助金交付は行われません。

ついては、補助金枠の予算は概ね当該年度の1月までに執行し、2月上旬には支出報告書を取りまとめ提出できるように準備しておいて下さい。

【領収証についての確認事項】

○宛名に大学名とサークル名が記載されていること。

例：関西看護医療大学○○○○サークル 代表者○○○○

○但し書き等で、使途内容が具体的に明記されていること（「お品代として」は不可）。

○発行者の住所・電話番号・捺印があること。

○金額に訂正がある場合は、発行者印で訂正印が押されていること。

○レシートではなく、上記の要件を満たす領収証を発行してもらうこと。

○支払いが金融機関での振込、自動引落の場合は、請求書や案内など金額内容のわかるもの及び、振込後の領収証を添付すること。なお、その場合においても宛名（契約者名）には大学名とサークル名が記載されていること。

○一度提出した領収証は大学の経理処理上、返却することはできません。提出前に必ずコピーやメモで金額等を控えておいて下さい。

【補助金交付について】

補助金の採否および交付額については学生委員会において審議・決定され、決まり次第各サークル代表者へ通知します。提出書類だけでは根拠が不十分な場合にはサークル単位でヒヤリングを行います。

※補助金交付額が通知されても、事前に補助金を交付することはありません。年度末に提出される支出報告書の提出後に事務局学生課の審査を経た上で、初めて交付します。

※支出報告書の提出後には厳格な審査を行います。その結果、申請が通っていても支出項目が補助金交付の対象外となる場合があります。その結果について疑問のあるサークルは会計代表者が責任を持って事務局学生課へ問い合わせして下さい。

【補助金で購入した物品等の借用】

補助金で購入した物品等については、大学の授業及び自治会事業等において無償で借用することがあります。この点を了承の上申請して下さい。

【使途範囲】

使途範囲は、申請するサークルの直接経費に限るものとし、特に以下に示すような、本来個人で負担すべきもの、専ら当事者本人に帰属するものは一切認められません。

※補助金使途範囲の具体例について

対象になるもの

- 講師謝金（講師の交通費を含む）
- 消耗品費（サークル活動に関連した文具、書籍、DVD 他）
- 修繕料（消耗品、備品の修繕 他）
- 印刷製本費（ポスター・チラシ等の印刷代 他）
- 通信運搬費（案内状発送のための通信費 他）
- 使用料及び賃借料（音響設備等の機器賃借料、会場施設使用料 他）
- 備品購入費（サッカーゴール、ネット、デジカメ、ラジカセ等の購入 他）
- 負担金補助及び交付金（協会等への登録料、大会参加費 他）

対象にならないもの

- 食糧費（イベント上必要な弁当・飲み物代、遊興費 他）
- 旅費（サークル員の移動、物品を運ぶ際の交通費全般（電車代・バス代・タクシー代・ガソリン代・高速代・レンタカー代）、合宿等の宿泊費、日当を含む 他）
- 消耗品費（サークル活動に関係のない消耗品、サークル内部で贈呈する景品代 他）
- 負担金補助及び交付金（検定料、受験料、イベント入場料 他）
- 収支予算書に補助金を使用する旨が明記されていないもの。
- 領収証が発行されないもの。

平成 年 月 日

課外活動補助金申請書

関西看護医療大学長

関西看護医療大学自治会長 様

団 体 名	
設 立 年 月	年 月
代表者学籍番号 代 表 者 氏 名	印
顧 問 氏 名	印

標記のことについて、別添書類を添え、補助金の交付を申請します。

なお、補助金の審査にあたっては、大学並びに大学自治会の指示に従います。

記

1. 補助金申請額 _____ 円 (申請額の上限は2万円です。)
2. 添付書類 (1) 前年度活動実績及び、収支決算書
(2) 本年度活動予定及び、収支予算書
(3) その他 _____

支出報告書

サークル名				
サークル代表者	学籍番号：	氏名：	㊟	
サークル顧問	氏名：	㊟		
支出年月日	平成 年 月 日			
支出科目				
支出金額				
支出内訳	品目	数量	単価	価格
支出事由				
支出先				

※領収証1枚毎に支出報告書を作成すること。

同じ支払先であっても、支払月、支出項目等が違うものについては、支出報告書を別に作成すること。

※支出報告書には必ず領収証を添付すること。

支出報告書

サークル名				
サークル代表者	学籍番号：	氏名：	㊟	
サークル顧問	氏名：	㊟		
支出年月日	平成 年 月 日			
支出科目	1 消耗品費			
支出金額	2,835 円			
支出内訳	品目	数量	単価	価格
	3色ボールペン	3	100	300
	CDメディア (10枚入)	1	400	400
	USBストレージメディア 4G	1	2,000	2,000
	消費税			135
	計			2,835
支出事由	事務用消耗品代			
支出先	(有)〇〇文具店 関西 看護郎 〒656-0000 兵庫県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇-〇-〇 TEL : 0799-00-0000			

※領収証1枚毎に支出報告書を作成すること。

同じ支払先であっても、支払月、支出項目等が違うものについては、支出報告書を別に作成すること。

※支出報告書には必ず領収証を添付すること。

(例) 前年度活動実績作成例

平成 年 月 日

平成〇〇年度〇〇〇〇サークル活動実績

団体名 _____
代表者学籍番号・氏名 _____ ㊟
顧問氏名 _____ ㊟

次のとおり活動の実績を報告いたします。

月日	活動の概要	備考
4月	1年生勧誘行事 出席者 10名 定期練習：毎週火曜 16:00～18:00 出席者：延 100名	
5月	GW合宿 出席者 15名 定期練習 3回：毎週火曜 16:00～18:00 出席者：延 100名	
6月	定期練習 5回：毎週火曜 16:00～18:00 出席者：延 100名	
7月	定期練習：毎週火曜 16:00～18:00 出席者：延 100名 〇〇協会主催試合：日時〇〇〇〇 場所〇〇〇〇 出席団体〇〇〇〇 結果〇〇〇〇	
8月	夏期休暇による自主練習期間	
9月		

・
・
・
・
・

※スケジュール表、試合結果表、イベント告知文書などがある場合は添付して下さい。

(例) 決算書作成例

平成19年度〇〇〇〇サークル決算書

1 収入 (単位:円)

科目	予算額	決算額	比較	説明
1 部費	50,000	50,000	0	平成〇〇年度部費 @2,500円*20人
2 繰越金	1,000	847	△153	前年度繰越金
3 補助金	20,000	20,000	0	大学課外活動補助金
合計	71,000	70,847	△153	

2 支出 (単位:円)

科目	予算額	決算額	不用額	説明
1 消耗品費	5,000	4,800	200	ダンス用DVD
2 修繕費	20,000	21,000	△1,000	バレー用ネット張替代 補助金執行
3 印刷製本費	30,000	28,551	1,449	イベントフライヤー印刷代
4 通信運搬費	5,000	5,263	△263	郵券料
5 使用料及び賃借料	3,000	3,000	0	体育館使用料
6 備品購入費	4,000	3,200	800	ラケット購入費
7 負担金補助及び交付金	4,000	4,000	0	フットサル協会年会費 2,000 バレーボール大会参加費 2,000
合計	71,000	69,814	1,186	

3 収入支出差引残高 1,033円

4 決算剰余金については翌年度会計へ繰越する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日 提出

〇〇〇〇サークル

代表 ○ ○ ○



(例) 本年度活動予定作成例

平成 年 月 日

平成〇〇年度〇〇〇〇サークル活動予定

団体名 _____
代表者学籍番号・氏名 _____ ㊟
顧問氏名 _____ ㊟

次のとおり活動の予定を報告いたします。

月日	活動の概要	備考
4月	サークル代表者会議 顧問会計報告 補助金申請 定期練習：毎週月・水曜 18:00～20:00	
5月	定期練習：毎週月・水曜 18:00～20:00 バット、グローブ購入 サークル主催演奏会：日時〇〇〇〇 場所〇〇〇〇	補助金使用 15 千円
6月	定期練習：毎週月・水曜 18:00～20:00	
7月	前期試験による練習休止期間	
8月	夏期合宿 日時〇〇〇〇 場所〇〇〇〇	
9月		

・
・
・
・
・

※スケジュール表、イベント告知文書などがある場合は添付して下さい。

(例) 予算書作成例

平成20年度〇〇〇〇サークル予算書

1 収入 (単位：円)

科目	本年度	前年度	比較	説明
1 部費	50,000	30,000	20,000	平成〇〇年度部費 @5,000円*10人
2 繰越金	1,000	2,000	△1,000	前年度繰越金
3 補助金	20,000	0	20,000	大学課外活動補助金
合計	71,000	32,000	39,000	

2 支出 (単位：円)

科目	本年度	前年度	比較	説明
1 消耗品費	5,000	6,000	△1,000	事務用消耗品代 補助金執行 3,000 手話DVD代 2,000
2 修繕費	20,000	10,000	10,000	ラジカセ修理費
3 印刷製本費	30,000	10,000	20,000	大会ポスター印刷代
4 通信運搬費	5,000	2,000	3,000	インターネットプロバイダー料
5 使用料及び賃借料	3,000	0	3,000	ダンススタジオ借上料 補助金執行
6 備品購入費	4,000	0	4,000	花器購入費
7 負担金補助及び交付金	4,000	4,000	0	バスケットボール協会年会費
合計	71,000	32,000	39,000	

平成〇〇年〇〇月〇〇日 提出

〇〇〇〇サークル

代表 ○ ○ ○

