公　欠　届

関西看護医療大学長　様

提出日：　　年　　月　　日

教務委員長	課長	係長

担当教員

学籍番号		学年	年次生
氏　名			㊞

必要事項を記入し、押印、証明書類を添付のうえ、原則として事前-1週間前又は事後-1週間以内に学務課へ提出すること。この届出を提出することにより、必ずしも学生に有利に取り扱われることを保証するものではない。

↓該当する事由・書類に☑をつけること

〇公欠事由：　□学校保健安全法上の感染症での出席停止　□交通機関の途絶　□2親等内の忌引き
□進学又は就職試験の受験　□その他（　　）

〇添付書類：　□診断書 □不通・延着証明書 □会葬御礼状等 □就職試験等通知文書 □その他（　　）

	月／日	曜日	時限	授業科目名	担当教員名
届出科目					

キリトリ（手続き後に切り取り各担当教員に配付）

下記の通り、公欠届を提出いたします。（事務局の認印があるもののみ有効）

〇公欠事由：　□学校保健安全法上の感染症での出席停止　□交通機関の途絶　□2親等内の忌引き
□進学又は就職試験の受験　□その他（　　）

〇添付書類：　□診断書 □不通・延着証明書 □会葬御礼状等 □就職試験等通知文書 □その他（　　）

月/日	曜日	時限	授業科目名	担当教員名

学籍番号	
氏　名	

確認印

キリトリ（手続き後に切り取り各担当教員に配付）

下記の通り、公欠届を提出いたします。（事務局の認印があるもののみ有効）

〇公欠事由：　□学校保健安全法上の感染症での出席停止　□公共交通機関の途絶　□2親等内の忌引き
□進学又は就職試験の受験　□その他（　　）

〇添付書類：　□診断書 □不通・延着証明書 □会葬御礼状等 □就職試験等通知文書 □その他（　　）

月/日	曜日	時限	授業科目名	担当教員名

学籍番号	
氏　名	

確認印

キリトリ（手続き後に切り取り各担当教員に配付）

下記の通り、公欠届を提出いたします。（事務局の認印があるもののみ有効）

〇公欠事由：　□学校保健安全法上の感染症での出席停止　□公共交通機関の途絶　□2親等内の忌引き
□進学又は就職試験の受験　□その他（　　）

〇添付書類：　□診断書 □不通・延着証明書 □会葬御礼状等 □就職試験等通知文書 □その他（　　）

月/日	曜日	時限	授業科目名	担当教員名

学籍番号	
氏　名	

確認印

キリトリ（手続き後に切り取り各担当教員に配付）

下記の通り、公欠届を提出いたします。（事務局の認印があるもののみ有効）

〇公欠事由：　□学校保健安全法上の感染症での出席停止　□公共交通機関の途絶　□2親等内の忌引き
□進学又は就職試験の受験　□その他（　　）

〇添付書類：　□診断書 □不通・延着証明書 □会葬御礼状等 □就職試験等通知文書 □その他（　　）

月/日	曜日	時限	授業科目名	担当教員名

学籍番号	
氏　名	

確認印