

授業科目名	英語 I	担当教員名	當野 能之			
期 間	前期	履 修 学 年	1	2	3	4
単位数・時間	1 単位・30 時間		●			
授 業 形 態	講義		●-(必)・○-(選)			
授 業 の 概 要 学 習 目 標	<p>[授業の概要] この授業では 400~500 語程度のまとまった量の英文を、正確に早く読む訓練を行う。授業では適宜小テストを行い、理解の定着を図る。</p> <p>[学習目標] この授業ではパラグラフリーディングなどの様々なリーディングスキルの習得と、語彙力の増強を目標にする。</p>					
授 業 回 数	授 業 の 内 容					
第 1 回	ガイダンス					
第 2 回	Chapter 1 Food for the 21 <sup>st</sup> Century					
第 3 回	Chapter 2 New Ways to Keep in Touch					
第 4 回	Chapter 3 The Internet Offers an Eye on Your World					
第 5 回	Chapter 4 Today's Workweek: Do We Need Time Out?					
第 6 回	Chapter 5 Entertainment Choices					
第 7 回	Chapter 6 Meeting at the Mall: America's Growing Leisure Activity					
第 8 回	1~6 のまとめ					
第 9 回	Chapter 7 Where Does the Time Go?					
第 10 回	Chapter 8 Habits of a Lifetime: Are We Affected?					
第 11 回	Chapter 9 The Power of Naps					
第 12 回	Chapter 10 What's in a Name?					
第 13 回	Chapter 11 Researching Our Hidden Roots					
第 14 回	Chapter 12 Writing Our Own History					
第 15 回	7~12 のまとめ					
成績評価の方法	出席状況及び授業中の小テストや課題、期末テストで成績評価を行う。					
テ キ ス ト	Mary Lee Wholey 著, "New Reading Matters", センゲージラーニング.					
参 考 図 書						
履修上の留意点	必ず予習をして授業に臨んで下さい。詳しくは第 1 回目の授業で説明します。					