

前回のおさらい

PowerPoint 導入

基本的な流れ

- ① 新しいスライド
- ② スライドの削除、範囲選択
- ③ 書式⇒スライドのレイアウト
- ④ 書式⇒スライドのデザイン
+ 配色
- ⑤ スライドショー⇒アニメーションの設定
+ アニメーション効果のオプション
- ⑥ スライドショー⇒画面切り替え
- ⑦ スライドの実行、制御

実践演習

PowerPoint を使って見本課題を出来るだけ忠実に再現しなさい。

インターネットとイントラネット 補

- 大学ホームページ⇒看護学部・看護学科⇒教員⇒水尾勝の個人ホームページ
講義ノート+レポート課題を閲覧できる。
次回の PowerPoint レポート課題はファイルサーバーとホームページで見本出題
6/1(木)出題
6/12(月)5:00pm 締め切り⇒レポート提出システムのみ受け付ける。
スライド2枚のみの課題
- イン트라ネット 学生連絡用グループウェア <http://stugrp.junshin-u.ac.jp/wiz/>
⇒電子カルトと同じく《グループウェア》である。
ユーザー名 学籍番号
パスワード jun○○○○(←Windows のパスワード)

その他の Office アプリケーションを眺める

スタート⇒すべてのプログラム

注意 大学の Windows と Office は **Professional**

- Access←リレーショナルデータベース(かなり初心者用)
- Outlook←メールソフト(メーラー)
- Publisher←パンフレット・チラシの作成
- InfoPath←入力フォームとデータ転送
- Picture Manager←画像管理と大量の画像の編集

その他のアプリケーションなど

- Windows 系のサービスソフト
ペイント←画像編集ソフトの一番簡素なソフト
- フリーソフト

○有料ソフト(自分で購入してインストール)⇒著作権

演習

- ① ペイントを使ってサンプル画像の上に自分の名前を書き込んで、それをデスクトップに適切な名前で保存せよ。
- ② 保存した画像を Word と PowerPoint に貼り付けなさい。
貼り付けした後でサイズの変更方法なども確認すること。

演習

フリーソフトのホームページ⇒Google で「フリーソフト」
⇒Yahoo ソフトウェア、窓の杜、Vector ソフトウェア
本当に役立つフリーソフトは外国にある。

Word のステップ UP①

- 文書校正(スペルチェック、ゆらぎ)
- 検索・置換
- タブ、インデント、ぶら下げインデント

次回

- 画像・映像
- ファイルの種類(拡張子)