

前回のおさらい

- ◎ 個人情報保護法
 - 規制対象 国、地方公共団体、**個人情報取扱事業者**
 - 義務 個人データの使用目的をはっきり決める。
個人データの使用目的を伝えてから情報をもらう。
個人データをしっかり管理する。
同意なしに第三者に個人データを渡さない。
本人からの求めに応じて開示する。
 - 苦情処理 **国民生活センター**、認定個人情報保護団体
 - 適用除外
 - 罰則 イエローカード⇒レッドカード
- ◎ Excel 条件付書式⇒書式⇒条件付書式

電子カルテ実践演習

- ① 電子カルテサンプルプログラムのダウンロード
⇒水尾の個人ホームページ→「7月04日サンプルプログラム(圧縮)」をクリック→デスクトップに保存
- ② サンプルプログラムの**解凍**
⇒ファイル progsample20060704.lzh を+Lhaca にドラッグ&ドロップ
- ③ プログラムの**インストール**
⇒フォルダ progsample20060704 をクリックして開く。
スタートメニューからマイコンピュータを開いて、ローカルディスク(C:)をクリックする。
フォルダ progsample20060704 の中のフォルダ DGW 5.X.3 free for Windows をローカルディスク(C:)にコピーする。
以下C:で作業→フォルダ DGW 5.X.3 free for Windows を開きその中のプログラム DGW 5.X.3 free.exe をクリックして起動する。
ユーザー認証はユーザー名ドクターでパスワードは007でOKをクリックする。
ファイルを尋ねてくるので、フォルダ DGW 5.X.3 free for Windows の中の DGW サンプル.4DD を選択して開く。
バックアップファイルの保存先を尋ねてくるがキャンセルする。
ログファイルを尋ねてくるのでOKをクリックする。
フォルダ Database の中の DGW サンプル.4DL を選択して開くをクリックする。
暫く待つ。
終了をクリックする。
- ④ 実習する。
使い方は講義の中で解説する。

用語解説

レセプト＝診療報酬明細書は、医療機関が患者の加入している健康保険の種類に従って、保険者である市区町村や各健康保険組合などに医療費の請求をする際に用いられる明細書のこと。

PORM=Problem Oriented Medical Record 問題指向型診療記録

SOAP=(Subjective、Objective、Assessment、Plan) PORMにおける経過記録の記録様式

情報処理用語

これまでの講義で取り扱っていない重要用語

- ◎ フォーマット=(補助)記憶装置をそのコンピューター(システム)で使用可能なように設定すること。具体的には、記憶領域の中に区切りを付けたりその区切りに番地(アドレス)を設定したりする。
- ◎ オンライン処理=**遠隔地**のコンピューターとのインターネット回線によるデータアクセス+**リアルタイム**処

理

- ◎ レコードリンケージ=(Excel とかAccess などの)複数の表データ中のデータを関連付けてあたかもより大きな表データのように扱うこと。
- ◎ 情報リテラシー=コンピューターの読み書きそろばんの技術=Officeや有名なアプリケーションソフトを使いこなすこと。
- ◎ ユビキタス=「どこにでも存在する」の意味

Excel ステップUP 最終回

商品	値段
バナナ A	500
りんご	600
みかん	500
バナナ B	400

- ◎ セル入力の際のオートコンプリート⇒さらにオウチャクをしたい場合 Alt+↓でリスト表示
- ◎ オートカリキュ
- ◎ 当日の日付入力⇒Ctrl+ ;、Ctrl+ :
- ◎ 分数の入力⇒0 3/5
- ◎ 付せんの貼り付け⇒右クリック⇒コメントの挿入
- ◎ 行や列の入れ替え
- ◎ ハイパーリンク⇒右クリック⇒ハイパーリンク
- ◎ 行や列の非表示⇒右クリック⇒表示しない

次回(最終回)

- 定期試験対策