

## 前回のおさらい

- 授業援助システム Web-ED、学生連絡用システム Wiz(前々回)
- フォルダとファイルの保存・削除(フロッピディスクを例にして)
- 学内図書検索システム WebOPAC
- 学生用ファイルサーバー
- OS
- ソフトウェア、Office
- インターネットでの検索  
Yahoo, Google

**注意** インターネット上に必要な情報は**必ずある**。問題はそれが**正しいか否か**!!!

## インターネットエクスプローラー(続)

### 検索

#### 基本動作

- ① インターネットエクスプローラーのアドレスバーに URL (アドレス) を直接入力する。
- ② Yahoo, Google 等の検索サイトで用語検索
- ③ 日常頻繁に利用するホームページはお気に入り登録する。

#### 問題

インターネットエクスプローラーのアドレスバーに「http://www. junshin-u. ac. jp/」と入力し、本学旧ホームページ(順心会看護医療大学ホームページ)を閲覧せよ。

#### 交通機関検索

駅探 → 鉄道時刻

#### 問題

鉄道だけを使用した場合に、JR 三ノ宮を出発して東京駅に次の日曜夜 8:00 までに到着するために、最も遅く JR 三ノ宮を出発できる経路と出発時刻を求めなさい。

#### 地図検索

Livedoor スクロール地図 → スクロール地図+2 点間距離

#### 問題

関西看護医療大学から津名ハイツまでの徒歩での所要時間を推定しなさい。

#### ヒント

日本人の徒歩での平均速度を 80m/分と考えること。

#### インターネットとイントラネット

- インターネット ⇒ 世界のどのパソコンからでもアクセスできる通信網
- イントラネット** ⇒ 組織内の限られたパソコンだけからアクセスできるホームページのサービス  
イントラネットの例 ある大学内、ある会社内、ある病院内など  
本大学 → 授業援助システム(レポート提出用) Web-ED  
学生連絡用システム(グループウェア) Wiz  
学内図書検索システム WebOPAC

## 使用環境の調整

### 文字コード

▲各言語アルファベットを数字コードに対応させる規則

○日本語ひらがな漢字の文字コード →JIS, Shift\_JIS, EUC-JP, Unicode などなど日本語だけでも多数あり。

### 文字化けの対処法

- ① メニューバー →表示をクリック
- ② エンコード →**予想される文字コード**を選択してクリック

### 画面状態の制御

#### 画面の位置制御

スクロールホイール(マウスの真ん中), スクロールバー, 矢印キー, PageUP, PageDown, Home, End

#### 文字の拡大・縮小

- ① メニューバー →表示をクリック
- ② 文字のサイズ →好みのサイズを選択

#### 画面自体の拡大・縮小

- ① Cntl+スクロールホイール

## ウェブサイトの保管

### 更新日

ページの更新日を調べる。

- ① アドレスバーに javascript:alert(document.lastModified) と入力
- ② Enter

### 保存(インターネットエクスプローラーのみならず)

- ① メニューバー →ファイルをクリック
- ② 「名前を付けて保存」をクリック
- ③ 保存場所は「デスクトップ」(この講義では)、ファイルの種類を「Web アーカイブ、単一のファイル」と選択
- ④ 保存をクリック

### 印刷(インターネットエクスプローラーのみならず)

- ① メニューバー →ファイルをクリック
- ② 「印刷プレビュー」をクリックして確認後閉じる。
- ③ メニューバーのファイルの「印刷」をクリック
- ④ 出力したい**プリンターを選択**
- ⑤ その他どの様に印刷するのかを細かく設定する。

参考(プリンターの取扱扱い) →電源ボタン

リセットボタン(間違っって送信したデータを消去する)

紙の表裏の表示



電源



リセット

## 第1回目のレポート

4月24日(木)17:00に第1回レポート指示書の掲示(本部棟掲示板+水尾のホームページ)

### Wizの掲示板機能

- ① Wizにログイン
- ② 「掲示板」をクリック
- ③ 「20年度入学生」をクリック+「20年度入学生」をクリック
- ④ トピック「4月24日講義最終確認」を選択
- ⑤ 投稿内容欄に今日の講義で印象に残っている事を記入
- ⑥ 「投稿」をクリック

**注意** 伝言メモ(前回)と掲示板の**違い**を理解すること。