

関西看護医療大学 事務員（フルタイム、パートタイム職員）の募集について

関西看護医療大学では、下記のとおり事務員（フルタイム、パートタイム職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 関西看護医療大学（兵庫県淡路市志筑 1456-4、兵庫県淡路市夢舞台 1 番 62）
2. 職 名 事務員（フルタイム、パートタイム職員）
3. 職務内容 大学事務業務全般
入試広報事務・学生支援事務・学生対応・資料作成・電話対応・来客対応
その他全学的業務等
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 学歴：不問
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel）が出来ること
HP 更新業務、イラストレーター・フォトショップ経験あれば尚良し
普通自動車運転免許（AT 限定可）
6. 採用時期 2026 年 11 月 1 日～
7. 雇用期間 雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
（試用期間あり 1 カ月）
最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする
8. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金の週 3 日～週 5 日勤務。9 時 00 分～18 時 00 分
労働日数および時間について相談可能
2) 休憩時間 60 分
3) 休日 土日祝は原則休み
4) 有給休暇 年次有給休暇、年末年始、夏季休暇あり
5) 加入保険等 私立学校教職員共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
※労働条件により該当する保険に加入
6) 給与 時給 1,120 円
※2026 年 8 月現在の単価です
7) 通勤手当 支給あり（上限 85,000 円/月 支給要件あり）
9. 応募方法 応募書類を郵送 2026 年 9 月 15 日（火）17 時必着
10. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し採否を決定いたします
（面接選考通過後、Word、Excel についてパソコン操作試験を行う場合があります）
11. 提出書類 履歴書（様式は自由 写真添付のこと）を下記宛に提出してください
封筒には「応募書類在中」と朱書きしてください
提出先：〒656-2131 兵庫県淡路市志筑 1456-4
関西看護医療大学 経営管理課 担当：柳谷和美 TEL 0799-60-1200
12. そ の 他 1) 採用試験のための交通費は自己負担とします
2) 提出いただいた書類は本選考のためのみに使用し、それ以外には使用いたしません
3) 提出いただいた応募書類等は返却いたしませんのでご了承願います

以上